

L'IA pour les Artisans

15 Prompts Prêts à l'Emploi pour Gagner 10h par Semaine

Par IA Pratique — pratique-ia.fr La ressource IA concrète pour les indépendants français

Avant de commencer

Ce guide est fait pour vous si : - Vous êtes artisan, et la paperasse vous prend trop de temps - Vous avez entendu parler de ChatGPT mais vous ne savez pas par où commencer - Vous voulez des résultats concrets, pas de la théorie

Ce que vous allez trouver ici : 15 prompts (des instructions à donner à l'IA) prêts à copier-coller, avec pour chacun un exemple de résultat réel.

Ce dont vous avez besoin : Un compte ChatGPT gratuit sur chat.openai.com. C'est tout.

Comment utiliser ChatGPT en 3 minutes

1. Allez sur **chat.openai.com** et créez un compte gratuit (email + mot de passe)
2. Cliquez sur "**New chat**"
3. Dans la zone de texte en bas, **collez le prompt** (le texte entre guillemets)
4. Remplacez les parties **[entre crochets]** par vos informations

5. Appuyez sur Entrée

C'est tout. ChatGPT vous répond en quelques secondes.

PARTIE 1 — DEVIS ET FACTURES

Économisez 3h par semaine

Prompt 1 — Rédiger un devis professionnel

La situation : Vous venez de faire une visite chez un client. Vous avez vu ce qu'il faut faire. Maintenant il faut mettre ça sur papier proprement.

Le prompt :

Tu es mon assistant pour la rédaction de devis.
Je suis artisan [votre métier] indépendant. Mes clients sont des particuliers.
Mon ton est professionnel mais accessible.

Génère un devis structuré à partir de ces informations :

- Intervention : [décrivez ce que vous avez vu / ce qu'il faut faire]
- Mon taux horaire : [votre tarif]€ HT
- Temps estimé : [durée]
- Fournitures nécessaires : [liste des matériaux]
- TVA applicable : [5,5% / 10% / 20%]

Le devis doit inclure : description claire, main d'œuvre, fournitures, total HT, TVA, total TTC, délai d'intervention, durée de validité du devis (30 jours), mention garantie décennale.

Exemple de résultat : Pour un électricien qui doit changer un tableau électrique vétuste :

"Remplacement du tableau électrique — Mise aux normes NF C 15-100.
Dépose ancien tableau, fourniture et pose tableau Schneider 13 modules,
raccordement des circuits existants, tests et vérification. Main d'œuvre : 4h x

75€ = 300€ HT. Fournitures : 180€ HT. Total HT : 480€. TVA 10% : 48€. Total TTC : 528€."

Conseil pro : Dicter les informations à voix haute dans vos Notes téléphone pendant la visite. Copiez-collez ensuite dans ChatGPT.

Prompt 2 — Relancer un devis sans réponse

La situation : Vous avez envoyé un devis il y a 10 jours. Silence radio. Vous ne voulez pas paraître insistant mais vous avez besoin de savoir.

Le prompt :

Rédige un email de relance pour un devis envoyé il y a [X] jours.
Contexte : [brève description du projet]
Client : [particulier / professionnel]
Ton : professionnel, chaleureux, sans pression.
L'email doit être court (5 lignes max), rappeler l'objet du devis,
proposer de répondre à d'éventuelles questions, et laisser une porte ouverte.
Signe avec : [Votre prénom], [Votre métier]

Exemple de résultat :

"Bonjour Madame Dupont, je me permets de revenir vers vous concernant le devis pour la réfection de votre salle de bain envoyé le 15 mars. N'hésitez pas si vous avez des questions ou souhaitez ajuster certains points. Je reste disponible pour en discuter. Cordialement, Marc, plombier chauffagiste."

Conseil pro : Un devis relancé dans les 5-7 jours a 40% plus de chances d'être accepté.

Prompt 3 — Répondre à un client qui négocie le prix

La situation : Un client trouve votre devis trop cher et demande une remise. Vous ne voulez ni brader votre travail ni perdre le chantier.

Le prompt :

Un client m'a dit : "[copiez exactement ce que le client vous a dit ou écrit]"
Mon devis est de [montant]€ pour [description du travail].
Je ne veux pas baisser mon prix mais je veux garder le client.
Rédige une réponse professionnelle qui :

- Valorise la qualité de mon travail
- Explique pourquoi mon tarif est justifié
- Propose éventuellement une alternative (travaux en 2 fois, retrait d'une prestation)
- Reste ouvert au dialogue sans être sur la défensive

PARTIE 2 — COMMUNICATION CLIENTS

Économisez 2h par semaine

Prompt 4 — Répondre à un avis Google négatif

La situation : Un client mécontent a laissé un avis 1 étoile. Vous êtes énervé. Mais votre réponse sera lue par des centaines de prospects.

Le prompt :

Un client a laissé cet avis Google sur mon activité : "[copiez l'avis]"
Je suis [votre métier]. Voici ma version des faits : [expliquez brièvement].
Rédige une réponse professionnelle qui :

- Remercie pour le retour
- Reconnaît le ressenti du client sans admettre une faute inexistante
- Explique brièvement ma position
- Montre que je prends la qualité au sérieux
- Invite à me contacter directement pour résoudre le problème

Maximum 5 lignes. Ton calme et professionnel.

Conseil pro : Ne répondez jamais à chaud. Attendez 24h, puis utilisez ce prompt.

Prompt 5 — Expliquer un problème technique à un client

La situation : Vous avez trouvé un problème plus grave que prévu. Il faut l'expliquer au client sans jargon, sans l'inquiéter inutilement, et sans perdre sa confiance.

Le prompt :

Je dois expliquer à un client particulier (non-technicien) ce problème :
[décrivez le problème technique en termes de métier]
L'explication doit :
- Être compréhensible sans connaissances techniques
- Expliquer pourquoi c'est important de le traiter
- Rassurer sans minimiser
- Être courte (3-4 phrases)
Format : message WhatsApp ou SMS.

Prompt 6 — Rédiger un compte-rendu d'intervention

La situation : Après chaque chantier, un compte-rendu professionnel rassure le client et vous protège en cas de litige.

Le prompt :

Rédige un compte-rendu d'intervention à envoyer au client après ce chantier :
- Travaux réalisés : [listez ce que vous avez fait]
- Matériaux utilisés : [liste]
- Points de vigilance pour le client : [conseils d'entretien, précautions]
- Garanties : [mentionnez les garanties applicables]
Ton professionnel mais accessible. Format email court.

PARTIE 3 — RÉSEAUX SOCIAUX

Trouvez de nouveaux clients sans agence

Prompt 7 — Post Facebook/Instagram "avant/après"

La situation : Vous avez fait un beau chantier. Une photo avant, une photo après. Il faut maintenant écrire quelque chose qui donne envie.

Le prompt :

Rédige un post [Facebook / Instagram] pour présenter ce chantier :

- Type de travaux : [description]
- Lieu : [ville ou quartier, pas l'adresse]
- Ce qui était problématique avant : [description]
- Ce que j'ai réalisé : [description]
- Résultat pour le client : [bénéfice concret]

Inclus 3-5 hashtags pertinents pour [votre région] et [votre métier].

Ton : fier du travail, accessible, local.

Maximum 150 mots.

Exemple de résultat pour un peintre :

"Avant/Après — Rénovation salon à Toulouse ☐ Une pièce sombre avec des murs abîmés transformée en espace lumineux et moderne. Enduit, ponçage, 2 couches de peinture satin blanc cassé + mur d'accent en vert sauge. Le client a découvert le résultat hier soir — sa réaction valait tout ! Vous avez un projet de peinture dans le 31 ? ☐ #PeintureToulouse #RénovationMaison #ArtisanToulouse #AvantAprès #PeintreOccitanie"

Prompt 8 — Répondre aux demandes de devis sur les réseaux

La situation : Quelqu'un commente votre post "combien ça coûte ?" ou vous envoie un message. Vous voulez répondre vite et professionnellement.

Le prompt :

Rédige une réponse courte à ce message reçu sur [Facebook / Instagram] :

"[copiez le message reçu]"

La réponse doit :

- Remercier pour l'intérêt
- Expliquer que le tarif dépend de la situation
- Demander les informations nécessaires (lieu, type de logement, urgence)
- Proposer une visite gratuite ou un appel

Ton chaleureux et professionnel. Max 5 lignes.

Prompt 9 — Créer un mois de posts en 30 minutes

La situation : Vous n'avez pas le temps de penser à poster régulièrement. Voici comment préparer un mois de contenu d'un coup.

Le prompt :

Je suis [votre métier] indépendant basé à [votre ville].

Crée un calendrier de 12 posts pour le mois de [mois].

Alterne entre ces types de contenu :

- 3 posts "avant/après chantier"
- 2 posts "conseil pratique" pour les particuliers
- 2 posts "présentation d'un service"
- 2 posts "témoignage client" (format à remplir)
- 2 posts "actualité métier ou saisonnière"
- 1 post "présentation personnelle"

Pour chaque post : titre, contenu (100 mots), hashtags.

PARTIE 4 — GESTION ADMINISTRATIVE

Arrêtez de perdre du temps en paperasse

Prompt 10 — Rédiger ses CGV (Conditions Générales de Vente)

La situation : Vous n'avez pas de CGV. En cas de litige, c'est vous qui êtes vulnérable.

Le prompt :

Rédige des Conditions Générales de Vente pour un artisan [votre métier] indépendant en France (micro-entrepreneur ou entreprise individuelle).
Inclure : modalités de devis et acceptation, acompte demandé, délais de paiement,
pénalités de retard, conditions d'annulation, garanties légales, responsabilité et assurance, règlement des litiges.
Ton professionnel et légal. Format document structuré avec titres.
Note : ces CGV sont un point de départ, à faire valider par un professionnel juridique.

Prompt 11 — Email de confirmation de RDV

La situation : Vous avez pris un RDV par téléphone. Un email de confirmation évite les malentendus et vous protège.

Le prompt :

Rédige un email de confirmation de rendez-vous avec ces informations :
- Client : [prénom]
- Date et heure : [date] à [heure]
- Adresse : [adresse]

- Objet de la visite : [description courte]
 - Ce que le client doit préparer / avoir disponible : [accès, informations, etc.]
 - Mes coordonnées : [téléphone]
- Ton professionnel et rassurant. Court (8 lignes max).

Prompt 12 — Répondre à un client mécontent après intervention

La situation : Un client vous contacte après le chantier pour se plaindre d'un problème. Vraie malfaçon ou malentendu : voici comment répondre sans s'emporter.

Le prompt :

Un client m'envoie ce message après mon intervention : "[copiez le message]"
Ma version des faits : [expliquez]
Rédige une réponse qui :

- Accuse réception du problème sans admettre de faute immédiatement
- Propose de revenir voir la situation
- Montre ma bonne foi et mon professionnalisme
- Protège mes intérêts en cas de litige futur

Ton calme, professionnel. Medium : email.

PARTIE 5 — PROSPECTION ET DÉVELOPPEMENT

Trouvez plus de chantiers

Prompt 13 — Email de prospection vers des agences immobilières

La situation : Les agences immobilières et administrateurs de biens ont constamment besoin d'artisans de confiance. Un seul contact peut vous apporter des dizaines de chantiers.

Le prompt :

Rédige un email de prospection pour une agence immobilière [ou : administrateur de biens].
Je suis [votre métier], basé à [votre ville], [X] ans d'expérience.
Mes points forts : [listez 3 atouts – rapidité, disponibilité, garantie décennale, etc.]
L'email doit :
- Être court (10 lignes max)
- Montrer que je connais leurs besoins spécifiques
- Proposer une rencontre courte ou un appel
- Inclure mes coordonnées
Objet de l'email accrocheur inclus.

Prompt 14 — Créer une fiche Google Business optimisée

La situation : Votre fiche Google Business (l'encart qui apparaît quand on vous cherche sur Google) est mal remplie. C'est votre vitrine numéro 1.

Le prompt :

Rédige une description optimisée pour ma fiche Google Business.
Je suis [votre métier] à [votre ville], spécialisé dans [vos spécialités].
Je travaille dans un rayon de [X] km autour de [votre ville].
Mes points forts : [liste]
Années d'expérience : [X]
Certifications / labels : [si applicable]
La description doit : être naturelle, inclure les mots-clés que mes clients

tapent sur Google,
donner envie d'appeler, faire maximum 750 caractères.

Prompt 15 — Script pour demander un avis Google à un client satisfait

La situation : Vous avez fait du bon travail. Le client est content. Mais demander un avis, c'est gênant. Voici comment le faire naturellement.

Le prompt :

Rédige un SMS / message WhatsApp à envoyer à un client satisfait pour lui demander de laisser un avis Google.
Contexte : [brève description du chantier terminé]
Le message doit :

- Être naturel et non robotique
- Remercier pour la confiance accordée
- Expliquer en une phrase pourquoi les avis sont importants pour moi
- Inclure un lien (j'y ajouterai mon lien Google)
- Être court (5 lignes max)

Conseil pro : Envoyez ce message dans les 24-48h après la fin du chantier, quand le client est encore dans l'élan positif.

BONUS — Mon Setup IA Idéal par Métier

☐ Plombier / Chauffagiste

- **Outils prioritaires :** ChatGPT (devis + relances) + Otter.ai (dicter les constats sur place)

- **Gain principal** : Devis envoyés le soir même au lieu de 3 jours après
- **Prompt à utiliser en premier** : Prompt 1 (devis)

✂ Électricien

- **Outils prioritaires** : ChatGPT (devis + explications techniques) + Google Business (avis)
- **Gain principal** : Explications claires aux clients sur les mises aux normes
- **Prompt à utiliser en premier** : Prompt 5 (expliquer un problème technique)

☐ Menuisier / Charpentier

- **Outils prioritaires** : ChatGPT + Instagram (photos avant/après)
- **Gain principal** : Contenu réseaux sociaux sans effort
- **Prompt à utiliser en premier** : Prompt 7 (post avant/après)

☐ Peintre en bâtiment

- **Outils prioritaires** : ChatGPT + Instagram + Google Business
- **Gain principal** : Visibilité locale, nouveaux clients via réseaux
- **Prompt à utiliser en premier** : Prompt 9 (calendrier de posts)

☐ Maçon / Carreleur

- **Outils prioritaires** : ChatGPT (devis complexes) + Google Business
 - **Gain principal** : Devis détaillés qui inspirent confiance
 - **Prompt à utiliser en premier** : Prompt 1 (devis)
-

Conclusion

L'IA ne remplace pas votre expertise. Elle gère le reste.

Ces 15 prompts vous permettent de : - Passer moins de temps devant l'écran - Envoyer des devis plus vite (et en décrocher plus) - Communiquer mieux avec vos clients - Trouver de nouveaux chantiers

Par où commencer ? Choisissez le prompt qui correspond à votre plus gros problème aujourd'hui. Testez-le sur votre prochain cas réel. Adaptez-le à votre façon de parler.

L'IA s'approprie en 10 minutes. Les résultats arrivent en quelques jours.

Restez informé : Abonnez-vous à la newsletter **IA Pratique Weekly** sur pratique-ia.fr/newsletter Chaque mardi : un nouveau workflow IA concret pour les indépendants.

© 2025 IA Pratique — pratique-ia.fr Ce guide est fourni à titre informatif. Les modèles de documents (CGV, devis) sont des points de départ à adapter à votre situation.