

GUIDE GRATUIT

10 prompts ChatGPT qui changent vraiment votre façon de travailler

Copiez-collez directement — résultats garantis

pratique-ia.fr — Comprendre et utiliser l'IA, en français.

— RÉDACTION & EMAIL

PROMPT #1

Transformer un brouillon en email professionnel

"Voici un brouillon d'email que j'ai rédigé : [coller votre texte]. Réécris-le pour qu'il soit professionnel, direct et bienveillant. Supprime le superflu, garde l'essentiel. Longueur maximale : 150 mots."

Un email propre, sans fautes de ton, envoyable sans relecture anxieuse. Particulièrement utile pour les emails difficiles : refus, relances, réclamations.

PROMPT #2

Répondre à un message compliqué sans perdre ses nerfs

"Voici un message que j'ai reçu : [coller le message]. Je veux répondre de façon calme, constructive et ferme. Rédige 3 versions de réponse : une très directe, une diplomatique, une qui ouvre le dialogue."

3 options calibrées selon la situation. Vous choisissez le ton, ChatGPT fait le travail de formulation.

— RECHERCHE & SYNTHÈSE

PROMPT #3

Comprendre un sujet complexe en 5 minutes

"Explique-moi [sujet] comme si j'avais 15 ans, puis donne-moi les 3 points que tout professionnel du domaine devrait connaître. Sois concret, évite le jargon."

Une base solide pour aborder une réunion, un client ou un sujet inconnu. Fonctionne pour la comptabilité, le droit, la tech, la finance.

PROMPT #4

Synthétiser un long document

"Voici un texte long : [coller le texte]. Fais-en une synthèse en 5 points clés, puis dis-moi ce qu'il faut retenir si je n'ai que 2 minutes. Enfin, liste les questions que ce document laisse sans réponse."

Un résumé structuré en 3 niveaux de lecture. Idéal pour les rapports, comptes-rendus, articles de fond.

— PRODUCTIVITÉ & ORGANISATION

PROMPT #5

Transformer une liste de tâches en plan d'action

"Voici mes tâches de la semaine : [lister vos tâches]. Organise-les par ordre de priorité selon la matrice effort/impact. Regroupe les tâches similaires. Propose un ordre de traitement pour lundi matin."

Un plan de semaine structuré en 2 minutes. Gagne 20 minutes de réflexion le dimanche soir.

PROMPT #6

Préparer une réunion en 3 minutes

"Je dois animer une réunion sur [sujet] avec [type de participants] pendant [durée]. Génère un ordre du jour structuré, 3 questions pour lancer la discussion, et un format de compte-rendu à remplir."

Une réunion qui a un plan avant de commencer — ce qui est encore rare dans la plupart des organisations.

— CRÉATIVITÉ & IDÉES

PROMPT #7

Générer des idées dont vous n'auriez pas eu l'idée

"Je dois trouver des idées pour [problème ou projet]. Génère 10 idées : 5 classiques et efficaces, 3 originales mais réalistes, et 2 franchement audacieuses. Ne te censure pas sur les 2 dernières."

Un mélange de sécurité et de surprise. Les idées audacieuses servent souvent de tremplin pour des solutions inattendues.

PROMPT #8

Trouver un angle différent pour un contenu

"J'écris [type de contenu] sur [sujet]. Donne-moi 5 angles différents pour traiter ce sujet, du plus classique au plus contre-intuitif. Pour chaque angle, propose un titre accrocheur."

Vous sortez du premier angle venu — souvent le même que tout le monde. Indispensable pour la création de contenu.

— ANALYSE & DÉCISION

PROMPT #9

Peser le pour et le contre d'une décision

"Je dois décider si [décision]. Joue l'avocat du diable : donne-moi les 5 meilleures raisons de NE PAS le faire, puis les 5 meilleures raisons de le faire. Termine par ce que tu ferais à ma place, avec une justification courte."

Une analyse contradictoire qui force à envisager les angles morts. Bien plus utile qu'une simple liste pros/cons.

PROMPT #10

Analyser un retour client ou un feedback négatif

"Voici un feedback négatif que j'ai reçu : [coller le retour]. Analyse ce que la personne dit vraiment (pas forcément ce qu'elle écrit). Identifie le problème sous-jacent. Propose 3 façons d'y répondre et d'améliorer la situation."

Une lecture détachée d'un retour qui fait parfois mal à lire. Transforme la frustration en plan d'action.

Ces prompts sont un point de départ. Chaque semaine, **pratique-ia.fr** décortique les outils IA qui valent vraiment votre temps.

→ pratique-ia.fr/#newsletter